

## 藤泽市综合市民图书馆利用方法

### 登记（做图书卡）

在图书馆借阅书籍等需要图书卡。

以下者可登记做图书卡

\*在藤泽市居住者

\*在藤泽市上学者

\*在藤泽市工作者

免费可借阅图书及资料。

藤泽市市内共有4个图书馆。

图书卡均可在市内4个图书馆使用。

请填写「藤泽市图书卡申请书」。

请把填好姓名和地址的申请书和身份证（在留卡、特别永住者证明书、驾照、学生证）等一起交付申请。

图书卡即时可做即时交付。

### 出借（书籍和资料等）

每人可在藤泽市内所有图书馆借用合计10本（书和杂志）、CD 5张、DVD 2张。

借用时期为两周。

请带好图书卡和书籍等去「出借・归还 服务处」  
办理借用手续。

如忘了带图书卡时，请向图书馆职员咨询。

贴有「不能借用」红标签的书和杂志，是最新出版，  
暂时不能借出。

## 归还（书籍和资料等）

凡在藤泽市内图书馆借用的书籍和资料等均可归还到市内任何一个图书馆。  
请带好图书卡和借用的书籍等去「出借・归还 服务处」办理归还手续。  
归还时也请带上图书卡。

所借用的书籍在没办归还手续前不要擅自放回书架。  
在服务处柜台办完归还手续后，务请把借用的书籍放回「归还架」。

如图书馆闭馆时，请把借用的书籍放入「归还箱」里。  
在图书馆外可把书籍放入「归还箱」。  
CD・DVD等容易损坏之物请不要放入「归还箱」。  
过期未归还者，将不能再借用其它书籍或不能预约其它书籍。

## 书籍的查找方法

在图书馆内的电脑（OPAC）及 图书馆的网页上  
可查找藤泽市内图书馆的所有书籍。

图书馆内的电脑（OPAC）可通过键盘、触摸屏  
进入网站查找。  
如有不明之处请向图书馆职员询问。

## 预约

如书架上没有想要借阅的书籍，可事先预约。（每人可预约6本）

可在就近的藤泽图书馆借用其它藤泽市图书馆里的书籍。

使用图书馆内的电脑（OPAC）·进入图书馆网页

可自行预约。预约前请登记密码。

也可把填写好的「预约卡」交柜台图书馆职员  
事先预约。

如想知道预约的书籍是否已可借阅的话可来电询问。

只要登录好密码，就可在图书馆的网站上了解预约情况。

也可用明信片联系。如登记电邮信箱即可通过邮件联系。

图书馆将通过邮件通知预约情况，也可使用手机邮箱联系。

可直接向图书馆柜台职员询问。

如预约的书籍不可外借的话，图书馆将及时通知。

也可向神奈川县图书馆等处借书。

## 复印

复印黑白1张需10日元。

彩色复印B5·B4·A4 1张各需50日元，A3需80日元。

请填写复印申请书交柜台，复印机自行投币后使用。

## 参考介绍

如有查询事项请向图书馆职员询问，图书馆职员将会和您一起查找或帮助解决问题。

## 其他事项

为身心患有残疾而不能来图书馆人士邮寄想要借阅的书籍等。

详细请向图书馆柜台职员询问。

## 开馆时间、

周一・周四・周六・周日 上午9点~下午5点

第1・第3・第5周三 上午9点~下午5点

周二・周五 上午9点~下午7点

(但、假日时至下午5点)

第2・第4周三如是假日时 上午9点~下午5点

## 休息日

第2・第4周三

(如周三是假日时, 假日后第一个普通日)

特别整理期间

(4月至7月间的10天)

年终年初(12月29日~1月4日)

## 图书馆温馨提示

图书馆内不准抽烟。

有停车场, 但有限制。

注意在图书馆内不要给他人造成困惑, 不要(大声讲话、使用手机等)。

要珍惜和爱护图书馆的书籍。

借用的书籍等如有遗失损坏需要赔偿。

## 咨询

藤泽市综合市民图书馆

电话 0466-43-1111

只限日语。