

# Cách sử dụng thư viện thị dân tổng hợp của thành phố Fujisawa

## Đăng lục (Làm thẻ thư viện)

Để mượn được tài liệu thì cần phải có thẻ thư viện.

Người có thể làm được thẻ thư viện

- \* Người đang sống ở thành phố Fujisawa
- \* Người đang đi học ở trường của thành phố Fujisawa
- \* Người đang làm việc tại trong thành phố Fujisawa

Để mượn tài liệu, không cần phải có tiền.

Thư viện của thành phố Fujisawa thì có tất cả 4 viện.

Thẻ thư viện thì có thể sử dụng được ở tất cả các thư viện của thành phố Fujisawa.

Hãy viết 「Đơn xin làm thẻ thư viện thành phố Fujisawa」.

Hãy cùng đưa các giấy tờ có ghi tên và địa chỉ (như : thẻ cư trú, chứng minh thư người vĩnh trú, bằng lái xe, thẻ học sinh v.v... nơi quầy tiếp nhận.

Tại chỗ đó sẽ làm trao cho thẻ thư viện.

## Đưa cho mượn (Mượn tài liệu)

Tính chung hết tất cả các thư viện thành phố Fujisawa thì 1 người có thể mượn cho đến 10 và tạp chí), 5 đĩa CD, 2 đĩa DVD được 2 tuần.

Mang thẻ thư viện và tài liệu đến 「quầy mượn · trả」.

Hãy làm thủ tục để mượn.

Đối với khi quên thẻ thư viện thì hãy hỏi nhân viên ở đó.

Sách có dán nhãn đỏ có ghi 「không thể mượn」 và tạp chí mới nhất thì không thể mượn đ

## Hoàn trả lại (Trả lại tài liệu)

Tài liệu mượn ở thư viện thành phố Fujisawa thì có thể trả lại tại thư viện thành phố Fujisawa ở đầu cũ

Hãy trả lại tài liệu nơi 「quầy đưa cho mượn · hoàn trả lại」 .

Khi hoàn trả lại thì cũng phải mang thẻ thư viện đến.

Tài liệu đã mượn thì xin đừng tự mình đem trả lại kệ sách.

Buộc phải trả lại nơi 「kệ hoàn trả」 sau khi làm xong thủ tục hoàn trả tại quầy.

Khi thư viện đóng cửa thì hãy trả chỉ sách thôì vào trong 「thùng thư hoàn trả」 .

Từ bên ngoài toà nhà có thể bỏ sách vào được.

Đĩa CD · đĩa DVD thì xin đừng bỏ vào vì sẽ bị hỏng vỡ.

Nếu trả sách trễ thì có trường hợp sẽ không thể mượn được sách khác và không thể đặt hẹn

## Cách tìm sách

Có thể tìm sách của toàn bộ thư viện thành phố Fujisawa ở tại trang nhà thư viện và máy vi tí của trong thư viện.

Máy vi tính (OPAC) của trong thư viện thì có thể nhập lực từ bàn phím hay từ cách chạm vào bên nào cũng được.

Khi không hiểu thì hãy hỏi nơi nhân viên của quầy.

## **Đặt trước**

Khi trên kệ sách không có sách muốn đọc thì có thể đặt trước. (1 người được đến 6 quyển)

Sách có ở thư viện thành phố Fujisawa khác (nhưng xa nhà thì) có thể mượn tại thư viện thành phố Fujisawa của gần (nơi nhà).

Sử dụng trang nhà thư viện · máy vi tính (OPAC) của trong thư viện, tự mình có thể đặt trước  
Hãy đăng lục mật khẩu trước khi đặt hẹn trước.

Cũng có thể đặt trước bằng cách viết vào 「thẻ yêu cầu」 rồi đưa cho nhân viên của quầy.

Khi muốn biết sách đã đặt mượn trước được chuẩn bị cho có hay chưa thì hãy điện thoại hỏi.

Nếu có đăng lục mật khẩu thì cũng có thể tra tìm tại trang nhà thư viện.

Cũng có thể liên lạc bằng bưu thiếp (hagaki). Nếu có đăng lục địa chỉ điện thư (e-mail) thì sẽ được trả lời bằng điện thư. Cũng có thể sử dụng địa chỉ của điện thoại di động.

Cũng có thể hỏi nhân viên tại quầy của thư viện được.

Khi không thể mượn được sách đã đặt trước thì sẽ được thư viện thông báo cho biết.

Cũng có thể mượn được sách từ thư viện do tỉnh Kanagawa thành lập.

## **Sao chụp (copy)**

Copy trắng đen thì 10yen 1 tờ.

Copy màu thì 50yen 1 tờ cho các khổ giấy B5 · B4 · A4. Còn khổ giấy A3 thì 80yen 1 tờ.

Sau khi đưa phiếu mẫu đơn thì xin hãy tự đến máy copy, bỏ tiền vào rồi sử dụng.

## **Tham khảo ý kiến**

Khi có điều muốn tra tìm thì hãy hỏi nhân viên làm việc ở đó để họ sẽ cùng tìm kiếm chung.

## **Các việc khác**

Đối với người có khuyết tật tâm thân không thể đến thư viện được thì sẽ gửi sách đến nhà.

Xin hãy hỏi nhân viên của quầy.

## **Giờ mở cửa thư viện**

Các ngày Thứ Hai · Thứ Năm · Thứ Bảy · Chủ nhật mở cửa từ 9:00 giờ sáng đến 5:00

Ngày thứ Tư của tuần thứ 1 · tuần thứ 3 · tuần thứ 5 mở cửa từ 9:00 sáng đến 5:00 giờ

Các ngày Thứ Ba · Thứ Sáu mở cửa từ 9:00 sáng đến 7:00 chiều

(tuy nhiên, trường hợp là ngày nghỉ thì chỉ đến 5:00 giờ chiều)

Ngày Thứ Tư của tuần thứ 2 · tuần thứ 4 là ngày nghỉ, vì vậy trường hợp thư viện có mở cửa từ 9:00 giờ sáng đến 5:00 giờ chiều

## **Ngày thư viện nghỉ**

Ngày thứ Tư của tuần thứ 2 · tuần thứ 4

(tuy nhiên, trường hợp của ngày lễ thì ngày thư viện nghỉ sẽ là ngày thường đầu tiên sau ngày  
Thời gian chính lý đặc biệt

(10 ngày trong khoảng thời gian từ tháng 4 đến tháng 7)

Cuối năm đầu năm (từ ngày 29 tháng 12 đến ngày 4 tháng 1)

## **Yêu cầu của từ thư viện**

Tại trong thư viện, không được phép hút thuốc.

Tuy là có bãi đậu xe, nhưng số chỗ đậu xe có giới hạn.

Tại trong thư viện, xin đừng làm các việc trở nên phiền cho người khác (như là nói lớn tiếng, điện thoại di động v.v...)

Xin hãy giữ gìn cẩn thận sách của thư viện.

Khi làm mất sách, làm dơ sách thì phải bồi thường cho thư viện.

## **Hướng dẫn**

Thư viện thị dân tổng hợp của thành phố Fujisawa (Fujisawa shi sogo shimin toshokan)

☎ 0 4 6 6 - 4 3 - 1 1 1 1

Đối ứng là tiếng Nhật.