

COMO UTILIZAR BIBLIOTECA MUNICIPAL CENTRAL DE FUJISAWA

Inscrição (Emissão de Cartão de Biblioteca)

Para pedir empréstimo de livros e materiais, é necessário obter o 'Cartão de Biblioteca
Toshokan Card
図書館カード'.

Qual o critério para ser emitido o Cartão de Biblioteca?

- ✧ Os residentes no município de Fujisawa
- ✧ Aqueles que não residindo nessa cidade , comprovem estar estudando nas escolas do município de Fujisawa.
- ✧ Aqueles que não residindo nessa cidade, comprovem que trabalham em firmas do município de Fujisawa.

O serviço de empréstimo dos livros e materiais, é gratuito.

No município de Fujisawa há quatro Bibliotecas Municipais.

O Cartão de Biblioteca pode ser utilizado em qualquer Biblioteca Municipal de Fujisawa.

Para obter o referido Cartão é necessário o preenchimento de formulário denominado '
Fujisawa-shi Toshokan Card Moshikomisho
藤沢市 図書館カード申込書', apresentando a carteira de Identidade, tais como *Zairyu-Card*, *Tokubetsu Eijyusha Shomeisho*, Licença de Motorista, ou Cartão de Aluno de Escola. No momento o Cartão será emitido.

Empréstimo (Pedir empréstimo de livros e materiais)

Em todas as Bibliotecas Municipais de Fujisawa pode-se emprestar para uma pessoa, no máximo, até 10 livros inclusive revistas, 5 CDs, e 2 DVDs por duas semanas.

- ✧ Para pedir empréstimo dos livros e/ou materiais, levá-los junto com o Cartão de Biblioteca ao 'Balcão para Empréstimo e Devolução Kashidashi Henkyaku Counter 貸出・返却カウンター' e, proceder os trâmites.
- ✧ Caso tenha esquecido o Cartão de Biblioteca, consultar o funcionário da Biblioteca.
- ✧ São excluídos os livros com rótulo vermelho escrito 'Karirasemasen かりられません', e as revistas de última publicação.

Devolução (Devolver livros e materiais)

Os livros e/ou os materiais emprestados na Biblioteca Municipal de Fujisawa podem ser devolvidos à qualquer Biblioteca do município. Para tal trâmites, levá-los junto com o Cartão de Biblioteca ao `Balcão para Empréstimo e Devolução *Kashidashi/Henkyaku Counter*`.

Antes de proceder trâmites acima mencionados, não pode colocar os livros e/ou materiais na estante por si mesmo. Após o procedimento no Balcão de atendimento, colocá-los na `Estantinha para Devolução ^{Henkyakudana}返却棚`.

Caso a Biblioteca esteja fechada, pode devolver somente os livros e revistas à caixa denominada `返却^{Henkyaku Post}ポスト`. De fora do prédio pode pôr os livros e revistas na caixa.

Não pode pôr o resto, tais como CD e DVD, na caixa, por risco de quebra.

Caso se atrase em devolução dos livros e/ou materiais, não poderá pedir empréstimo de outros livros, nem reservar os mesmos.

Como procurar os livros e/ou materiais

Pelos Computadores instalados(OPAC: *Online Public Access Catalog*) nas Bibliotecas, ou por página de *web* de Biblioteca, pode procurar os livros de todas as Bibliotecas Municipais de Fujisawa.

Os Computadores instalados(OPAC) podem ser dirigidos por teclas, bem como por painel tátil.

Caso tenha dúvida, comunicar-se com funcionário de Balcão de Atendimento.

Reservação

Se a Biblioteca não tiver um livro na estante que gostaria de ler, pode reservá-lo. (até no máximo 6 livros)

Caso o livro que queira pedir emprestado esteja na Biblioteca de outro bairro, poderá solicitá-lo e pegá-lo na Biblioteca mais próxima.

Pode reservá-los, por si mesmo, pelo computador instalado em Biblioteca(OPAC), ou pela página de *web* de Biblioteca Municipal de Fujisawa. Nesse caso, antes de reservá-los, é necessário inscrever a senha. Ou pode reservá-los, preenchendo o formulário denominado Request Card リクエストカード e apresentá-lo ao funcionário.

Caso queira saber se os livros estão disponíveis na Biblioteca, pode perguntar pessoalmente no Balcão de Atendimento da Biblioteca ou pelo telefone.

Se quiser, podemos mandar o cartão postal para avisar a chegada dos livros. Se quiser o aviso por *E-mail*, também podemos avisá-la. Porém para aproveitar esse sistema, é necessário registrar o seu endereço de *E-Mail* do computador ou do celular,

Caso já esteja inscrita a sua senha, pode verificar pela página de *web* de Biblioteca.

Mesmo que reserve o livro, em algum caso não poderá pedir empréstimo do mesmo. Nesse caso, lhe comunicaremos.

Tanto como sistema de Biblioteca Municipal, pode pedir empréstimo de algum livro desejável da Biblioteca Provincial de Kanagawa.

Xérox

O preço de xérox a preto e branco é de 10 ienes/folha, e a cores de tamanho B5, B4, A4 é de 50 ienes/folha, e de tamanho A3 é de 80 ienes/folha. Para utilizar a máquina de xérox, precisa requerer, preenchendo o formulário `Moshikomisho` e, tirar xérox por si mesmo, inserindo as moedas.

Referência

Se quiser verificar algo, comunicar-se com funcionário. Ele pode ajudá-lo para procurar os documentos.

Outros

As pessoas com deficiência física/mental podem aproveitar o serviço de entrega de livros ao lar. Para mais detalhes, comunicar-se com funcionário da Biblioteca.

Horário de Funcionamento

SEG/QUI/SAB/DOM : das 09:00 às 17:00hrs.

1ª, 3ª, e 5ª QUA : das 09:00 às 17:00hrs.

TER/SEX : das 09:00 às 19:00hrs. (Exceto os feriados. Nesse caso até 17:00hrs.)

Caso 2ª e 4ª QUA sejam feriados e estejam abertas, das 09:00 às 17:00hrs.)

Dias Fechados

2ª e 4ª QUA

(Exceto os feriados. Nesse caso, o dia de semana seguinte será fechado.)

O Período Especial para Examinar os Livros `Tokubetsu Seiri Kikan`

(Entre Abril e Julho por 10 dias)

No fim e início do ano (de dia 29 de DEZ ao dia 4 de JAN)

Atenções!

É proibido fumar dentro da Biblioteca.

A lotação do estacionamento é limitada.

É proibido incomodar os outros usuários.(EX.: Falar com voz alta, Falar por celular.)

Pedimos que tratem os livros com cuidado.

Caso perda ou danifique os livros, lhe cobraremos a indenização.

Maiores Informações

Biblioteca Municipal Central de Fujisawa

TEL.: 0466-43-1111

(Atendimento somente em língua japonesa)