

Guía de uso de la Biblioteca Municipal Central de la ciudad de Fujisawa

Registro de usuario

Para solicitar el préstamo de los materiales es necesario obtener la Tarjeta de usuario Toshokan card 図書館カード.

Usuarios:

- * Residentes en la ciudad de Fujisawa.
- * Alumnos de escuelas ubicadas en la ciudad de Fujisawa.
- * Personas que trabajen dentro de la ciudad de Fujisawa.

El préstamo de los materiales es gratuito.

La ciudad de Fujisawa cuenta con cuatro bibliotecas municipales.

La Tarjeta de usuario se puede utilizar en cualquiera de las cuatro bibliotecas municipales.

- ✧ Rellene el formulario de solicitud de emisión de la Tarjeta de usuario de la ciudad de Fujisawa Fujisawa-shi Toshokan card moshikomisho 藤沢市図書館カード申込書.
- ✧ Preséntelo en Recepción con un documento que contenga su nombre y domicilio (Ej. Tarjeta de Residencia, Certificado de residente permanente especial, Licencia de conducir, Carné de estudiante, etc.).
- ✧ Se le emitirá la Tarjeta de usuario.

Préstamo de los materiales

El préstamo de materiales es personal y, el número de materiales y los días (sumando todas las bibliotecas municipales) por cada usuario es como sigue:

Libros y revistas en total máximo 10 ejemplares	} 2 semanas
CD máximo 5 unidades	
DVD máximo 2 unidades	

- ✧ Presente en el mostrador de Préstamo y devolución Kashidashi Henkyaku counter 貸出・返却カウンター la Tarjeta de usuario y el material. Efectuar el trámite de préstamo.
- ✧ Consulte con el bibliotecario en caso de haberse olvidado la Tarjeta de usuario.
- ✧ Los libros que tienen etiqueta pegada de color rojo escrito Kariraremasen かりられません, o las revistas publicadas recientemente no se pueden prestar.

Devolución del material

Se permite la devolución del material prestado, en cualquiera de las cuatro bibliotecas municipales de la ciudad de Fujisawa.

- ✧ Lleve al mostrador de Préstamo y devolución el material prestado.
- ✧ En el momento de la devolución también presente la Tarjeta de usuario.
- ✧ Se ruega no llevar directo a la estantería el material a devolver.
- ✧ Una vez finalizado el trámite de devolución, deje el material en el estante de devolución Henkyaku-dana 返却棚.
- ✧ En el caso de que la biblioteca estuviera cerrada, deposite los libros y/o revistas en el Buzón de devolución Henkyaku Post 返却ポスト. El cual permite devolverlos desde fuera del edificio.
Los CD's y los DVD's pudieran romperse, por lo que rogamos NO depositarlos en el buzón.
- ✧ En caso de incumplimiento de la fecha de la devolución del material, podríamos suspender un nuevo préstamo o no receptoríamos la reserva de algún otro material.

Búsqueda de un libro

Es posible obtener referencia de los libros que hay en todas las bibliotecas municipales de la ciudad de Fujisawa, por medio de la computadora del establecimiento (OPAC→Catálogo en línea) o por la página web de la Biblioteca.

Se puede ingresar los datos tipeando el teclado o por pantalla táctil del ordenador del establecimiento.

Consulte al bibliotecario en caso de no comprender la forma de uso.

Reservas

En el caso de que los libros y/o revistas deseados no estuvieran disponibles, se pueden reservar hasta seis (6).

Es posible solicitar el préstamo de libros y/o revistas de las bibliotecas municipales de Fujisawa, desde la biblioteca más cercana.

Se puede hacer la reserva, por vía electrónica desde la página web de la Biblioteca o por el ordenador del establecimiento (OPAC). “Antes” deberá registrar su Palabra clave.

También se puede reservar entregando la Hoja de Petición ^{Request-card} リクエストカード.

Es posible preguntar al bibliotecario, en persona o por teléfono, si ya tienen preparado el libro reservado. Se puede solicitar que le informen por correo mediante tarjeta postal. También, desde la página web de la Biblioteca (si tuviera registrada su Palabra clave); o bien, si registrara su e-mail address se le informaría por correo electrónico, sea a su computadora o a su celular.

Le informaremos en el caso de que no sea posible el préstamo del libro reservado.

Se puede solicitar el préstamo de libros de la Biblioteca de la provincia de Kanagawa, etc.

Fotocopias

Se pueden sacar fotocopias. Una vez presentado el formulario, introducir el dinero en la máquina fotocopidora.

Costo de la fotocopia:

- ✧ Fotocopia blanco y negro: 10 yenes por hoja.
- ✧ Fotocopia a color: tamaños B5, B4, A4, 50 yenes por hoja. Tamaño A3, 80 yenes por hoja.

Referencia

Consulte con el bibliotecario, en caso deseara averiguar algo. Le ayudará en la búsqueda.

Otros

En casos justificables (personas con discapacidad física o mental, etc.), hay servicio de préstamo de libros a domicilio. Sírvase consultar con el bibliotecario.

Horario de atención

- Lunes, jueves, sábados, domingos, de 9:00 a 17:00h
- Primeros, terceros y quintos miércoles del mes, de 9:00 a 17:00h
- Martes, viernes, de 9:00 a 19:00h (martes y viernes feriados, de 9:00 a 17:00h)
- Segundos y cuartos miércoles del mes, “únicamente siendo feriados”, de 9:00 a 17:00h

Días cerrados

- Segundos y cuartos miércoles del mes
(en caso de ser feriado estará abierta, pero cerrará el siguiente día hábil)
- Período especial para ordenar la Biblioteca
(10 días entre los meses de abril y julio)
- Vacaciones de fines y principios de año
(desde el 29 de diciembre hasta el 4 de enero)

Observaciones

- Está prohibido fumar dentro del establecimiento.
- La capacidad del estacionamiento es limitada.
- Rogamos No causar molestias a terceros dentro del establecimiento (Ej. : hablar en voz alta, utilizar teléfono celular, etc.)
- Rogamos tratar con cuidado el material de la biblioteca.
- En caso de extravío o deterioro del material prestado, se tendrá que pagar el costo del mismo.

Más información

Biblioteca Municipal Central de la ciudad de Fujisawa “Fujisawa-shi Sogo Shimin Toshokan”
Nº de Tel. 0466-43-1111
Atención en idioma japonés