委　　任　　状

（見本）

　〇〇年　〇〇月　〇〇日

↑

※委任状をお書きになった年月日を記入してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日付のないものは受付できません。

委任者（申請者本人）

　　　　　　　住所　　藤沢市朝日町１－１

藤沢

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　藤沢　太郎

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※氏名は、自署または記名押印してください。

　　　　　　　受任者（代理人）

　　　　　　　　　　住所　　藤沢市江ノ島１－１

　　　　　　　　　　氏名　　江ノ島　花子

　　　　　を代理人と定め、次の権限を委任します。

　　　　　委任することがら

　　　　　　　図書館カードの交付申請及び受領　　に関する一切の権限

注意事項

・委任者がすべての項目を消えない筆記用具を用いて自署または記名押印してください。

・受任者は、委任者の氏名・住所が確認できるもの（マイナンバーカード、運転免許証、保険

　証（裏面に住所地の記載があるもの）等）と受任者の氏名・住所が確認できるものをご持参く

　ださい。

・委任状は原本を提出してください。（メール・コピー・FAX等は不可です。）

・空欄や記載不備がある場合は受付できないことがあります。

委　　任　　状

　　　年　　　月　　　日

委任者（申請者本人）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※氏名は、自署または記名押印してください。

　　　　　　　受任者（代理人）

　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　氏名

　　　　　を代理人と定め、次の権限を委任します。

　　　　　委任することがら

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　に関する一切の権限