

藤沢市図書館ホームページ

パスワード

メールアドレス



登録ガイド

パスワード・メールアドレスを登録しておくことで、資料の予約や返却期限の延長、ご用意できた資料の連絡を受け取れるなど、いろいろな機能が利用できます！登録はカンタン♪
*メールアドレス登録の前に、パスワード登録が必要です。

1 パスワード登録のしかた



←こちらの二次元バーコードまたは「藤沢市図書館」で検索！

1. 図書館ホームページを開き、[パスワード登録・変更](#) をクリックします。

*すでにパスワードを登録している方は **2** へ進んでください。

The screenshot shows the Fujisawa City Library homepage. At the top left is the library logo and name. Below it, there are navigation tabs for '資料をさがす', '利用案内', '図書館案内', and 'よくある質問'. A date and opening hours section is visible. Below that, there are five library branches listed with their status: '総合市民図書館' (open), '南市民図書館' (open), '辻堂市民図書館' (closed), '湘南大庭市民図書館' (closed), and '11市民図書室'. At the bottom, there is a search bar and a user menu. The user menu includes 'パスワード登録・変更', which is highlighted with a red box, and '図書館カード事前申込み'.

お使いの端末によって、画面のレイアウトが異なる場合があります。

2. **登録（又はパスワードをお忘れの方）** をクリックします。

Fujisawa City Library
藤沢市図書館

本文へ移動 > 利用者メニュー ⊕ サイトマ

資料をさがす 利用案内 図書館案内 よくある質問

ワード登録・変更

パスワード登録・変更

登録（又はパスワードをお忘れの方） 変更

利用者メニュー

- 利用者メニュー >
- パスワード登録・変更 >
- 貸出状況 >
- 予約状況 >

3. 利用者ID（図書館カードに書いてある番号。9から始まる10桁の数字）、電話番号、生年月日、ご希望のパスワード、ご希望のパスワード（確認用）を入力し、**登録する** をクリックします。
*パスワードは半角英数で、4桁～10桁

Fujisawa City Library
藤沢市図書館

本文へ移動 > 利用者メニュー ⊕

資料をさがす 利用案内 図書館案内 よくある質問

かな

パスワード登録

貸出状況照会 ⊕ 予約状況照会 ⊕ メールアドレス登録・変更 ⊕ 利用者ログイン ⊕

利用者ID

電話番号(半角)

生年月日 西暦 [] 年 [] 月 [] 日

ご希望のパスワード

ご希望のパスワード (確認用)

登録する キャンセル

利用者メニュー

- 利用者メニュー >
- パスワード登録・変更 >
- 貸出状況 >
- 予約状況 >
- リクエスト状況照会 >
- 予約取消照会 >
- 予約かご確認 >
- レファレンス回答照会 >

4. パスワードが登録されました。

The screenshot shows the Fujisawa City Library website. The header includes the library logo and name, navigation links like '資料をさがす' and '利用案内', and utility links like '本文へ移動' and 'サイト内検索'. The breadcrumb trail is '利用者メニュー > パスワード登録 > パスワード登録結果'. The main content area has a 'パスワード登録結果' heading and a message: 'パスワード登録が完了しました。'. A sidebar menu on the left lists '利用者メニュー' and its sub-items: 'パスワード登録・変更', '貸出状況', and '予約状況'.

2 メールアドレス登録のしかた

1. ログインをした状態で [メールアドレス登録](#) をクリックします。

The screenshot shows the 'マイライブラリ' (My Library) page. The sidebar menu on the left has 'メールアドレス登録' highlighted with a red box. The main content area is titled 'さんのマイライブラリ' and contains sections for '図書館カード有効期限' and '利用状況'. The '利用状況' section is a table with the following data:

項目	状況	リンク
貸出状況	10件	貸出状況照会へ
予約状況	3件	予約状況照会へ
リクエスト状況	登録されていません	リクエスト状況照会へ
予約取消状況	4件	予約取消状況照会へ

2. メールアドレスを入力し、**登録する** をクリックします。

利用者メニュー

さんのメールアドレス

メールアドレスを入力してください。

メールアドレス

登録する キャンセル

マイライブラリメニューに戻る

3. メールアドレスが登録されました。

利用者メニュー

さんのメールアドレス

メールアドレスが登録されました

マイライブラリメニューに戻る

*登録したメールアドレスに確認メール「登録完了のご案内」が届きます。

5分程度経ってもメールが届かない場合は、登録したメールアドレスに間違いがないかご確認をお願いします。

間違いがある場合は、再度 **2** から登録をしておこなってください。

パスワードを登録すると・・・

- ・いま借りている資料の数、返却日がすぐわかる
- ・いま借りている資料の返却期限の延長ができる
- ・資料の予約（リクエスト）ができる
- ・資料の予約状況が確認できる
- ・お気に入り資料の登録ができる

メールアドレスを登録すると・・・

- ・予約した資料が用意できたらお知らせをメールで受け取れる
(連絡方法を「電子メール」に設定してご予約ください)